

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2024 год
ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного»**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
		3	4	5	6
1	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор, заместитель директора	За 2023 год проведено 4 плановых заседаний комиссии и 3 внеплановых: 17.01.2024, 01.04.2024, 13.05.2024, 28.06.2024, 06.09.2024, 11.10.2024, 12.12.2024 1. О выполнении Плана мероприятий ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по противодействию коррупции 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного», об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» в 2024 году	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2	Организация личного приема граждан директором школы.	2 раза в год	Директор	Проведены личные приемы граждан директором в соответствии с графиком работы (20.05.2024, 20.11.2024). Вопросов, связанных с проявлениями коррупции, директору не поступало	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других	С января по декабрь	Директор	Случаев выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не зафиксировано. Фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не зафиксировано	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	<p>проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p>				<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
4	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования.</p>	<p>При приеме на обучение</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования происходит при приеме обучающихся на обучение в школе. Замечания по нарушениям информирования граждан об их правах на получение образования отсутствуют</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
5	<p>Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней.</p>	<p>Февраль-декабрь</p>	<p>Администрация школы Учитель-дефектолог Классный руководитель</p>	<p>При формировании списка учащихся 1 класса, будущей учитель и специалисты выехали в детский сад № 22, в котором есть группа детей, потенциальных первоклассников, для ознакомления с будущими учениками и их родителями. Набор 1 класса происходит после индивидуальной работы с каждым родителем, подачи необходимых документов. Начало таких встреч обычно в февраль-марте, на родительских собраниях будущих первоклассников. Родители (законные представители) ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими прием детей в ОУ, с условиями поступления в школу и обучения в ней. 01.03.2024 01.04.2024 - 28.06.2024</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
6	<p>Информирование родителей (законных представителей) о работе по</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Информирование родителей (законных представителей) о работе по противодействию коррупции происходит через обновление информационного стенда</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

	противодействию коррупции.			школы, сайт школы https://shkola-69.pubex.ru/5639/ , а также рассмотрение антикоррупционного воспитания на родительских собраниях (24.05.2024, 20.09.2024) Замечаний не зафиксировано	выполнено в полном объеме в установленные сроки
7	Размещение на сайте ОУ локальных актов антикоррупционного содержания.	Постоянно по мере необходимости	Ответственный за сайт школы	https://shkola-69.pubex.ru/5639/ на сайте ОУ локальные акты антикоррупционного содержания обновляются по мере их появления в разделе «Коррупция» (в течение 10 дней с момента утверждения). Размещено 6 локальных актов за отчетный период.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
8	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля использования бюджетных средств.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	В рамках совершенствования системы осуществления бюджетных платежей Министерством финансов Свердловской области школа работает по автоматизированной программе «Бюджет-стандарт». Замечаний не зафиксировано	выполнено в полном объеме в установленные сроки
9	Изучение распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников	Ежемесячно	Директор, учителя	Рассмотрено на заседании Комиссии. Занесено в протоколы заседаний (ежемесячно). Изданы приказы по школе. Приказ: № 12; 13 от 01.02.2024 № 22; 23 от 29.02.2024 № 27; 28 от 29.03.2024 № 38; 39 от 29.04.2024 № 53; 54 от 29.05.2024 № 55; 56 от 01.07.2024	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>№ 64; 65 от 01.08.2024 № 197; 198 от 30.08.2024 № 211; 212 от 01.10.2024 № 219; 220 от 01.11.2024 № 234; 235 от 02.12.2024 № 250; 251 от 23.12.2024</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
10	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; 	<p>С 13.05.2024 по 24.05.2024</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Проведены мониторинговые исследования по основным учебным предметам (математика, русский язык): май. В соответствии с контингентом обучающихся (умственная отсталость) в школе разработана программа мониторинга качества образования обучающихся.</p> <p>Мониторинговые исследования на предмет соблюдения единой системы оценки качества образования не выявили нарушений.</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - статистические наблюдения; 	<p>ежедневно по питанию, посещаемости. Ежедневно до 12.00 по заболеваемости</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Проведены статистические наблюдения в течение года: апрель (отчет ОО-2). Проводится ежедневный учет посещаемости учащихся, в т.ч. по заболеваемости, питанию детей, организации образовательного процесса. Члены Комиссии участвуют в данных наблюдениях.</p> <p>Статистические наблюдения проводились с учетом периодов дистанционного обучения. Нарушений нет.</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование системы информирования родителей о качестве 	<p>Ежедневное размещение новостей в соц.сети</p>	<p>Администрация Школы</p>	<p>Информирование общественности, родителей о качестве образования в школе осуществлялось через: школьный аккаунт в социальной сети «Одноклассники» https://ok.ru/group/54947349332064/messages</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

	<p>образования в школе;</p>		<p>«ВКонтакте» https://vk.com/public217442830 На сайте школы https://shkola-69.nubex.ru/5639/ Информирование общественности, родителей о качестве образования проведено в соответствии с планом работы школы, замечаний нет. Проведено родительское собрание по антикоррупционному просвещению 24.05.2024 на тему: «Формы коррупции. Методы предотвращения коррупционной деятельности» (присутствовало 37 человек); Заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции не поступало.</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
11	<p>Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Директор.</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
12	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (свидетельства об обучении). Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Директор</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
13	<p>Контроль за недопущением фактов</p>	<p>При проведении</p>	<p>Учитель</p>	<p>выполнено в полном объеме в</p>

	<p>неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).</p>	<p>собраний трудового коллектива</p>		<p>педагогам напоминает о недопущении фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Так, были рассмотрены следующие документы: 1. Письмо МОПО СО от 25.10.2016 № 02-01-82/9503 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), 2. Письмо МОПО СО от 20.12.2018 № 02-01-82/1124 «О запрете дарить подарки» 3. Письмо МОПО СО от 25.12.2020 № 0201-82/14425 «О профилактике противоправных действий коррупции» Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не выявлено</p>	<p>установленные сроки</p>
14	<p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог</p>	<p>Ведется контроль за осуществлением приема, перевода и отчисления обучающихся. Прием, перевод и отчисление обучающихся осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, а также на основании Устава школы, Порядка и оснований отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» Нарушений не выявлено</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>
15	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре</p>	<p>На совещаниях трудового коллектива</p>	<p>Директор, учителя, заместитель директора</p>	<p>Доведено до сведения работников на совещании 06.12.2024 Директор напомнил о запрете дарить подарки. Исполнение бюджета 2024. Исполнение бюджета по кварталам Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г.</p>	<p>выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

				№ 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» Письмо МОПО СО от 20.12.2018 № 02-01-82/11124 «О запрете дарить подарки»			выполнено в полном объеме в установленные сроки
16	Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.	На совещаниях трудового коллектива	Заместитель директора	06.12.2024 - Проведена педагогическая планерка, на которой рассмотрен вопрос о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо, как согласие принять взятку или, как просьба о даче взятки.			выполнено в полном объеме в установленные сроки
17	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	Фактов нарушения антикоррупционного законодательства не зарегистрировано.			выполнено в полном объеме в установленные сроки
18	Информирование педагогов, работников школы об изменениях в законодательстве по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Заместитель директора	Информирование педагогов, работников школы об изменениях в законодательстве по вопросам противодействия коррупции происходило на планерке 27.08.2024, а также через информацию на стенде, посвященном противодействию коррупции и в общем чате учреждения в WhatsApp (25-26.12.2024)			выполнено в полном объеме в установленные сроки
19	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Директор	Журнал учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении имеется. Заявлений о коррупционном правонарушении не поступало			выполнено в полном объеме в установленные сроки
20	Обновление	Май, декабрь	Заместитель	Информационный стенд по вопросам			выполнено в полном объеме в установленные сроки

	информационного стенда в ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» по вопросам противодействия коррупции		директора	противодействия коррупции обновляется по мере необходимости. Обновлен стенд 2 раза за 2024 год.	объеме в установленных сроки
21	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор	Жалоб и обращений граждан не зафиксировано.	выполнено в полном объеме в установленных сроки
22	Обеспечение соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	Директор, Председатель первичной профсоюзной организации	Осуществлялся контроль за соблюдением работниками: правил внутреннего трудового распорядка: порядком приема и увольнения, рабочим временем и отпуском, оплатой труда, соблюдением прав и обязанностей. Нарушений правил внутреннего трудового распорядка в сфере вопросов противодействия коррупции не зафиксировано	выполнено в полном объеме в установленных сроки
23	Антикоррупционное просвещение обучающихся	Ежегодно	Учителя	Педагоги русского языка осуществляли чтение художественной литературы в соответствии с приложением к Плану мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 гг. Проведены уроки в 7а и 10а классах Проведена Беседа-игра «Мы против коррупции»; «Вместе против коррупции» Проведены уроки в 7а;б и 10а классах	выполнено в полном объеме в установленных сроки
24	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. Антикоррупционное	Апрель	Учитель обществознания	Уроки проведены в 7 А; 10 А классах. Проблема коррупции в государстве рассматривалась на уроках по теме «Административная и уголовная ответственность». Изучение проблемы коррупции возможно только в классах с	выполнено в полном объеме в установленных сроки

	просвещение обучающихся			легкой умственной отсталостью. Проведено 2 урока.	
25	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказаниях за коррупционную деятельность.	Февраль	Учитель обществознания	Раздел «Право и закон», темы: «Правовая ответственность (административная и уголовная). Уроки по данным темам проведены в 10 А классе Проведено 2 урока	выполнено в полном объеме в установленные сроки
26	Повышение квалификации работников	Январь Июль	Заместитель директора, учитель	Удостоверение о повышении квалификации № 30-9-294 от 16.01.2024г. АНОО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет»» по программе «Противодействие коррупции»; Удостоверение о повышении квалификации № 15556 от 08.07.2024г. АНОО ДПО «Высшая школа закупок» по программе «Управление государственными и муниципальными закупками»;	выполнено в полном объеме в установленные сроки

Из 26 мероприятий Плана в 2024 году выполнено 26 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 26 мероприятий;

выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено – 0 мероприятий.

Директор ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного»



Д.В. Цветков